

## Вкладка «Платежи» (Личный кабинет Турагентство)

В личном кабинете Турагентства появилась новая вкладка «Платежи». Она отражает оплату взносов на администрирование реестра.

- ЛИЧНЫЕ СООБЩЕНИЯ
- ДАННЫЕ О КОМПАНИИ
- ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ
- ПЛАТЕЖИ**
- НАСТРОЙКИ
- ВЫЙТИ

### Оплата в выбранный фонд

Сумма на счету фонда (руб.): **0.00**

Задолженность (руб.): **1 000.00**

Название фонда:  Сумма оплаты, руб:

**ПОДТВЕРДИТЬ ОПЛАТУ**

### История платежей за два года

**ЭКСПОРТ СПИСКА**

Фонд	Сумма, руб	Дата поступления платежа	Номер документа	Дата перечисления платежа	ИНН плательщика	ИНН получателя
ТА	1000.00			12 июля 2017		
ТА	1000.00	12 июля 2017	197			

### Оплата

**Общее:** Механизм оплаты взноса на администрирование реестра был изменён. Теперь для того, чтобы оплатить взнос, нужно предпринять следующие действия:

1. Запросить образец платёжного поручения в разделе «Финансовая информация»
2. Оплатить средства в Ассоциацию «ТУРПОМОЩЬ», используя образец платёжного поручения. ВНИМАНИЕ! Обработка платежа может занять до 5 рабочих дней.
3. Сразу после зачисления средств во вкладке «Платежи» сумма на счету будет равна сумме, которую вы перевели в Ассоциацию «ТУРПОМОЩЬ», используя образец платёжного поручения, и будет отображаться в строке «Сумма на счету».
4. Введите сумму задолженности в поле «Введите сумму» и нажмите кнопку «Подтвердить Оплату».

## **История платежей**

**Общее:** В разделе «Платежи» появилась история платежей начиная с 2017 года. Таблица показывает оплаты за Агентство (ТА), сумму платежа, дату поступления платежа, Номер платёжки, Дату перечисления платежа, ИНН плательщика и ИНН получателя.

Зелёные строки показывают перевод средств на счёт Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ». Синие строки отображают, как именно были распределены данные средства по партнёрам-турагентам.

Вы также можете скачать всю историю платежей в формате Excel.