

Утверждено Решением № 3
от «02» июля 2015 года
Наблюдательного Совета
Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере
выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по взаимодействию с турагентами
Ассоциации «Объединение туроператоров
в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности рабочей группы по взаимодействию с турагентами (далее – Рабочая группа) Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» (далее – Объединение) в рамках полномочий Объединения.

1.2. Рабочая группа образована в целях наиболее полного учета интересов членов Объединения, при выработке принимаемых им решений.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ, иными федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о туристской деятельности, а также Уставом Объединения, внутренними документами Объединения и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом по подготовке предложений органам управления Объединения для решения приоритетных задач в соответствии с целями деятельности Объединения, в области совершенствования правоотношений между Объединением, туроператорами и турагентами.

1.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**2. Порядок формирования и
организация работы Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании решений Наблюдательного Совета Объединения об образовании и утверждении персонального состава, внутренних документов Объединения, настоящего Положения.

2.2. Рабочая группа образовывается из представителей членов Объединения и иных лиц.

Под иными лицами могут пониматься, в том числе, но, не ограничиваясь: представители Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства культуры России, Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства по туризму, общероссийских объединений страховщиков, перевозчиков и иных государственных и общественных образований, а также представителей турагентов.

2.3. Руководство Рабочей группой осуществляет Председатель, назначаемый Наблюдательным Советом Объединения. По решению членов Рабочей группы ими избирается Заместитель председателя Рабочей группы (по представлению Председателя Рабочей группы).

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Директор Объединения.

3. Цели и задачи Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается в целях разработки, совершенствования правоотношений между Объединением, туроператорами и турагентами.

3.2. Задачами Рабочей группы являются:

- подготовка предложений по совершенствованию правоотношений между Объединением, туроператорами и турагентами;
- совершенствование механизмов, используемых Объединением при оказании помощи туристам;
- совершенствование механизмов защиты прав туристов;
- взаимодействие с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам совершенствования правоотношений между Объединением, туроператорами и турагентами.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- при осуществлении своих полномочий взаимодействовать со структурными подразделениями Объединения;

- запрашивать у органов власти и организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Рабочую группу задач;
- приглашать на заседания представителей органов власти и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- принимать решения в рамках поставленных задач;
- направлять рекомендации органам управления Объединения;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций при принятии решений органами управления Объединения.

4.2. Рабочая группа обязана:

- организовывать свою работу в соответствии с действующим законодательством, Уставом Объединения, внутренними документами Объединения и настоящим Положением;
- решать задачи и оперативные вопросы по поручению Наблюдательного Совета Объединения;
- в процессе взаимодействия не нарушать нормальный режим работы Объединения и его подразделений.

5. Полномочия Рабочей группы

5.1. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа наделяются следующими полномочиями:

- разрабатывать рекомендации, стратегии;
- разрабатывать проекты документов;
- давать разъяснения, связанные с вопросами, поставленными органами управления Объединения;
- разрабатывать рекомендации по механизмам взаимодействия Объединения, туроператоров, турагентов.

6. Порядок работы Рабочей группы

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на временной основе до конца срока полномочий состава Наблюдательного Совета Объединения, принявшего решение о создании Рабочей группы. После избрания Наблюдательного Совета Объединения в новом составе Наблюдательный Совет принимает решение о прекращении деятельности рабочей группы либо о продлении срока её деятельности. В случае если такое решение не принято, срок деятельности Рабочей группы продлевается на аналогичный период времени (до конца срока полномочий соответствующего состава Наблюдательного Совета Объединения). Настоящее положение применяется в каждом случае отсутствия решения вновь избранного Наблюдательного Совета Объединения.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Рабочей группы созываются ее Председателем, Заместителем председателя или группой членов в количестве, не менее половины от общего числа членов.

Члены Рабочей группы, находящиеся вне Москвы и Московской области, могут привлекаться к участию в заседании посредством использования сети «Интернет» или иных средств коммуникации.

6.2. Для организационно-технического обеспечения деятельности Председатель Рабочей группы (далее – Председатель) или Заместитель председателя представляет Директору Объединения информацию о дате, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

6.3. Члены Рабочей группы извещаются о назначенном заседании путем направления письменных уведомлений, телефонограмм или электронных писем.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену Рабочей группы представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

6.4. Председатель созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания ведет (составляет) секретарь. Секретарь на время заседания избирается большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

В случае длительного отсутствия Председателя на заседаниях Рабочей группы его функции осуществляет Заместитель председателя Рабочей группы. В случае делительного отсутствия Председателя и Заместителя председателя Рабочей группы возможно назначение временно исполняющего обязанности Председателя. Лицо, замещающее на заседании Председателя Рабочей группы, обладает всеми его правами и обязанностями.

6.5. Рабочая группа по результатам рассмотрения вопросов принимает решения.

Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов управления Объединения.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Рабочая группа вправе принимать решения без проведения заседания (совместного присутствия представителей членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем), в том числе, с использованием сети Интернет.

6.6. Решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и ответственным секретарем. Председатель несет персональную ответственность за правильность составления протокола. Протокол составляется не позднее 3 рабочих дней после даты проведения заседания.

6.7. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, вынесенные на заседание;
- состав лиц, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.8. Хранение протоколов заседаний Рабочей группы обеспечивается Директором Объединения.

7. Порядок прекращения полномочий Председателя, Заместителя председателя, членов Рабочей группы, прекращение деятельности Рабочей группы

7.1. Наблюдательный Совет Объединения вправе в любой момент по своей инициативе принять решение о прекращении полномочий Председателя, Заместителя председателя, члена Рабочей группы и/или о прекращении деятельности Рабочей группы.

7.2. Полномочия Председателя, Заместителя председателя, члена Рабочей группы прекращаются досрочно также в случаях:

- физической невозможности исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, признание недееспособным – в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

- добровольного сложения с себя полномочий;

- грубого нарушения им своих обязанностей либо совершения иных виновных действий, направленных на причинение вреда Объединению, либо повлекших за собой неблагоприятные для Объединения последствия.

7.3. При наличии указанных оснований Наблюдательный Совет по собственной инициативе или по инициативе Председателя Рабочей группы обязан в разумный срок принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Рабочей группы.

8. Ответственность Председателя, Заместителя председателя, членов Рабочей группы

8.1. Председатель, Заместитель председателя, члены Рабочей группы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и локальными актами Объединения.

9. Заключительные положения

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Наблюдательного Совета Объединения в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

С изменениями в соответствии с Указом Президента РФ от 14.09.2018 г. № 514. (Протокол № 20 Наблюдательного Совета Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ» от 16 октября 2018 г.).