

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Наблюдательного Совета Ассоциации  
«Объединение туроператоров в сфере выездного туризма  
«ТУРПОМОЩЬ»  
(протокол № 4 от «20» августа 2015 г.)

**Положение  
о порядке ведения Единого реестра членов  
Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма  
«ТУРПОМОЩЬ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» (далее - «Реестр членов Объединения»), состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре членов Объединения, заинтересованным лицам и её размещения в информационных системах общего пользования.

1.2. Реестр членов Объединения является информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения о членах Объединения.

1.3. Приём в члены Объединения сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр членов Объединения в срок не позднее трех рабочих дней со дня зачисления на счет Объединения денежных средств в оплату взноса в резервный фонд и фонд персональной ответственности Объединения.

**2. Порядок ведения Реестра членов Объединения.**

2.1. Ведение Реестра членов Объединения обеспечивается Директором Объединения.

2.2. Ведение Реестра членов Объединения осуществляется на электронном носителе.

2.3. Ведение реестра членов Объединения на электронном носителе осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого реестра с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

Информация из электронного Реестра членов Объединения размещается на общедоступном ресурсе – официальном сайте Объединения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в объеме, определенном настоящим Положением.

2.4. Обеспечение ведения Реестра членов Объединения осуществляется Аппаратом Объединения.

2.5. Функция по контролю за правильностью ведения Реестра членов Объединения возлагается на Директора Объединения.

2.6. Ведение Реестра членов Объединения включает в себя следующие действия:

- внесение записей о членах Объединения впервые;
- внесение изменений в сведения о членах Объединения;
- приобщение к материалам Реестра членов Объединения документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;
- внесение сведений о прекращении членства туроператора в Объединении.

2.7. Внесение записей о членах Объединения впервые осуществляется на основании анкеты участника, заполненной туроператором на сайте Объединения по форме, указанной в приложении №1 к настоящему положению, а также документов, подтверждающих уплату взноса в резервный фонд и фонд персональной ответственности Объединения.

2.8. В случае изменения сведений о члене Объединения, указанных в реестре членов Объединения, заявление о внесении изменений в реестр членов Объединения по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Положению, должно быть направлено на адрес электронной почты Объединения соответствующим членом Объединения в срок не позднее десяти дней с даты изменения. Член Объединения может приложить к заявлению документы, подтверждающие изменение сведений о нем.

2.9. Изменения и/или дополнения сведений о членах Объединения вносятся в Реестр членов Объединения в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в реестр членов Объединения.

При изменении сведений о туроператоре, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения и внесенных в реестр, измененные сведения размещаются на официальном сайте Объединения не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения таких сведений.

2.10. При внесении сведений о членах Объединения впервые и при внесении изменений и /или дополнений в сведения о членах Объединения ответственные работники Объединения обязаны сверять данные со сведениями о государственной регистрации юридических лиц, размещенными в открытых информационных ресурсах Федеральной налоговой службы, а также со сведениями, размещенными в Едином федеральном реестре туроператоров на сайте Федерального агентства по туризму.

2.11. В случае изменения и/или дополнения сведений о туроператоре, содержащиеся в Реестре членов Объединения ранее внесенные записи сохраняются в течение трех лет с даты их изменения.

2.12. Реестр членов Объединения должен содержать дату внесения сведений впервые, а также изменения и/или дополнения сведений в Реестре членов Объединения.

2.13. В случае прекращения членства туроператора в Объединении информация о нём, содержащаяся в Реестре членов Объединения, сохраняется в течение трех лет с даты прекращения членства туроператора.

2.14. Персональные данные, содержащиеся в Реестре, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Директором Объединения.

### **3. Состав сведений о туроператорах, включаемых в Реестр членов Объединения**

3.1. В Реестр членов Объединения вносятся следующие сведения о членах Объединения:

- полное и сокращенное наименования на русском языке;
- адрес (место нахождения) и почтовый адрес;
- дата принятия решения о вступлении в Объединение;
- сведения об участниках туроператора;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- объем денежных средств, полученный туроператором от деятельности в сфере выездного туризма за прошлый отчетный период (год);
- размер взноса в резервный фонд, дата его уплаты и реквизиты платежного документа;
- размер взноса в фонд персональной ответственности, дата его уплаты и реквизиты платежного документа;
- размер взноса на финансирование расходов, связанных с текущей деятельностью Объединения, дата его уплаты и реквизиты платежного документа;
- адрес официального сайта в сети «Интернет»;
- номер в Едином федеральном реестре туроператоров;
- сведения о руководителе туроператора;
- контактная информация (почтовый адрес, e-mail, телефон, факс);
- номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение;
- адреса (место нахождения) и почтовые адреса структурных подразделений туроператора, осуществляющих туроператорскую деятельность.

3.2. Директор Объединения обеспечивает размещение на официальном сайте Объединения следующих сведений о членах Объединения:

- полное наименование;
- адрес (место нахождения);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер в Едином федеральном реестре туроператоров.

#### **4. Порядок предоставления сведений о туроператорах, содержащихся в Реестре членов Объединения.**

4.1. Содержащиеся в Реестре членов Объединения сведения о туроператорах предоставляются в виде выписки из Реестра членов Объединения (Далее – выписка) по письменным запросам государственных органов и органов местного самоуправления, а также органов управления Объединения.

4.2. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре членов Объединения, на дату ее выдачи.

4.3. Выдача выписок учитывается в журнале учёта выписок из Реестра членов Объединения.

4.4. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений должен быть не более десяти рабочих дней со дня получения Объединением соответствующего письменного запроса от руководителей органов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения.

4.5. Выдача выписок осуществляется Аппаратом Объединения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Объединение не несет ответственности перед третьими лицами за размещение недостоверных сведений в реестре членов Объединения по вине члена Объединения, предоставившего соответствующие сведения, если у Объединения не было возможности проверить достоверность данных сведений в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Положения.

5.2. Члены Объединения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставленных Объединению в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

С изменениями в соответствии с Решением Общего Собрания Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ» (Протокол № 5 от 20.04.2017 г.)

Приложение №1  
к Положению о порядке ведения  
Единого реестра членов  
Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере  
выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

АНКЕТА УЧАСТНИКА

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

РЕГИОН И ГОРОД:

АДРЕС (МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ)

ИНН

ОГРН

№ЕФРТ

СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ, НОМЕР И СРОК ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ:

ОБЪЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ТУРОПЕРАТОРОМ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ В СФЕРЕ  
ВЫЕЗДНОГО ТУРИЗМА ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА, ПО ДАННЫМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ НА  
КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ГОДА:

РАЗМЕР ВЗНОСА В РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД, ДАТА ЕГО УПЛАТЫ И РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЖНОГО  
ДОКУМЕНТА

РАЗМЕР ВЗНОСА В ФОНД ПЕРСОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ТУРОПЕРАТОРА, ДАТА ЕГО  
УПЛАТЫ И РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА

РАЗМЕР ВЗНОСА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ОБЪЕДИНЕНИЯ, ДАТА ЕГО УПЛАТЫ И РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ:

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ):

НОМЕР, ДАТА И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ТУРОПЕРАТОРА  
ИЛИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ, НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС (МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ) И ПОЧТОВЫЙ  
АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

АДРЕСА (МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ) И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ТУРОПЕРАТОРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТУРОПЕРАТОРСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

САЙТ

РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

ФАКС

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС

ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о порядке ведения  
Единого реестра членов  
Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере  
выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о внесении изменений в реестр членов Объединения

Туроператор

\_\_\_\_\_ (полное наименование туроператора в соответствии с уставом)  
реестровый номер туроператора в едином федеральном реестре туроператоров  
ИНН \_\_\_\_\_  
информирует о следующих изменениях:

\_\_\_\_\_ (указать изменения)  
и просит внести соответствующие изменения в реестр членов Объединения

Руководитель

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МП

Данные документа, удостоверяющего личность руководителя или иного лица, уполномоченного представлять заявителя:

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_