


УТВЕРЖДЕНО

решением Наблюдательного Совета Ассоциации
«Объединение туроператоров в сфере выездного туризма
«ТУРПОМОЩЬ»
(Протокол № 3 от «21» июня 2021 г.)

Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ»



Барзыкин Ю.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правовом комитете
Ассоциации «Объединение туроператоров
в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности Правового комитета (далее – Комитет) Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» (далее – Объединение).

1.2. Комитет образован в целях наиболее полного учета интересов членов Объединения, при выработке принимаемых им решений.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ, иными федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о туристской деятельности, а также Уставом Объединения, внутренними документами Объединения и настоящим Положением.

1.4. Комитет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, образуемым для решения задач, вытекающих из Устава Объединения и решений органов управления Объединения.

1.5. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Порядок формирования и организация работы Комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность на основании решений Наблюдательного Совета Объединения об образовании и утверждении персонального состава, внутренних документов Объединения, настоящего Положения.

2.2. Комитет образовывается из представителей членов Объединения и иных лиц.

Под иными лицами могут пониматься, в том числе, но, не ограничиваясь: представители Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства по туризму, общероссийских объединений страховщиков, перевозчиков и иных государственных и общественных образований.

2.3. Руководство Комитетом осуществляет Председатель, назначаемый в порядке, предусмотренном актами Объединения, регулирующими вопросы создания и деятельности

комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп. По представлению Председателя Комитета ими избирается Заместитель Председателя Комитета.

В случае избрания членами Комитета Заместителя Председателя Комитета, Председатель Комитета вправе передавать Заместителю Председателя Комитета часть своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также Уставом и иными документами Объединения. Распоряжение Председателя Комитета о передаче Заместителю Председателя Комитета части своих полномочий направляется в виде письменного уведомления или сообщения электронной почты и должно совершать в себе указание на конкретные полномочия, передаваемые Заместителю Председателя Комитета и срок передачи данных полномочий. Распоряжение Председателя Комитета о передаче Заместителю Председателя Комитета части своих полномочий направляется Заместителю Председателя Комитета, копии данного распоряжения направляются членам Комитета.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Директор Объединения.

3. Цели и задачи Комитета

3.1. Комитет создается в целях разработки, совершенствования механизмов регулирования правоотношений между участниками туристской деятельности.

3.2. Задачами Комитета являются:

- совершенствование механизмов, используемых Объединением при оказании помощи туристам;
- совершенствование механизмов защиты прав туристов;
- подготовка предложений по совершенствованию механизмов регулирования правоотношений для субъектов законодательной инициативы;
- взаимодействие с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам совершенствования механизмов регулирования правоотношений между участниками туристской деятельности.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет право:

- при осуществлении своих полномочий взаимодействовать со структурными подразделениями Объединения;
- запрашивать у органов власти и организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач;
- приглашать на заседания представителей органов власти и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- принимать решения в рамках поставленных задач;
- направлять рекомендации органам управления Объединения;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций при принятии решений органами управления Объединения.

4.2. Комитет обязан:

- организовывать свою работу в соответствии действующим с Уставом Объединения, внутренними документами Объединения и настоящим Положением;
- решать задачи и оперативные вопросы по поручению Наблюдательного Совета Объединения;
- в процессе взаимодействия не нарушать нормальный режим работы Объединения и его подразделений.

5. Полномочия Комитета

5.1. Для выполнения возложенных задач Комитет наделяется следующими полномочиями:

- разрабатывать рекомендации, стратегии;
- разрабатывать проекты документов;
- давать разъяснения, связанные с вопросами, поставленными органами управления Объединения;
- разрабатывать рекомендации по механизмам взаимодействия органов Объединения с иными лицами в рамках предмета и цели деятельности Объединения.

6. Порядок работы Комитета

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность на постоянной основе до принятия решения о прекращении его деятельности.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Комитета созываются Председателем по собственной инициативе или по предложению группы членов в количестве не менее половины от общего числа членов.

Члены Комитета, находящиеся вне Москвы и Московской области, могут привлекаться к участию в заседании посредством использования сети «Интернет» или иных средств коммуникации.

6.2. Для организационно-технического обеспечения деятельности Председатель Комитета (далее – Председатель) или Заместитель председателя представляет Директору Объединения информацию о дате, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

6.3. Члены Комитета извещаются о назначенном заседании путем направления письменных уведомлений, телефонограмм или электронных писем.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену Комитета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

6.4. Председатель созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания ведет (составляет) секретарь. Секретарь на время заседания избирается большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

В случае длительного отсутствия Председателя на заседаниях Комитета его функции осуществляет Заместитель председателя Комитета.

6.5. Комитет по результатам рассмотрения вопросов принимает решения.

Решения Комитета носят рекомендательный характер для органов управления Объединения.

Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа членов Комитета, присутствующих на заседании Комитета. Каждый член Комитета имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Комитет вправе принимать решения без проведения заседания (совместного присутствия представителей членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем), в том числе, с использованием сети Интернет.

6.6. Решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и ответственным секретарем. Председатель несет персональную ответственность за правильность составления протокола. Протокол составляется не позднее 3 рабочих дней после даты проведения заседания.

6.7. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;

- вопросы, вынесенные на заседание;
- состав лиц, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.8. Хранение протоколов заседаний Комитета обеспечивается Директором Объединения.

7. Порядок прекращения полномочий Председателя, Заместителя председателя, членов Комитета, прекращение деятельности Комитета

7.1. Наблюдательный Совет Объединения вправе в любой момент по своей инициативе принять решение о прекращении полномочий Председателя, Заместителя председателя, члена комитета и/или о прекращении деятельности комитета.

7.2. Полномочия Председателя, Заместителя председателя, члена комитета прекращаются досрочно также в случаях:

- физической невозможности исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, признание недееспособным – в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

- добровольного сложения с себя полномочий;

- грубого нарушения им своих обязанностей либо совершения иных виновных действий, направленных на причинение вреда Объединению, либо повлекших за собой неблагоприятные для Объединения последствия.

7.3. При наличии указанных оснований Наблюдательный Совет по собственной инициативе или по инициативе Председателя комитета обязан в разумный срок принять решение о досрочном прекращении полномочий члена комитета Объединения.

8. Ответственность Председателя, Заместителя председателя, членов Комитета

8.1. Председатель, Заместитель председателя, члены Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Объединения.

9. Заключительные положения

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Наблюдательного Совета Объединения в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.
